

## Selvevaluering af administrationen på HPR

### Status

Alle oplever at arbejdsbyrden er svingende i løbet af året, men generelt med en større mængde opgaver i foråret og i forbindelse med afslutning af skoleåret og regnskabsåret. Derfor arbejder administrationen hele tiden på at lave justeringer, der kan skabe rationale i arbejdsgangene. Implementeringen af det nye administrationssystem UV-data, kræver mange ressourcer i 1. kvartal 2023.

Arbejdsglæden er stor, hvilket bl.a. kan læses i det meget lave sygefravær.

Alle er af den opfattelse, at medlemmerne af skolens sekretariat har vidt forskellige opgaver, som elevadministration, personaleadministration, interne-/eksterne kommunikationsopgaver, ansættelseskontrakter, økonomi og PR.

Alle føler, at de bliver fagligt udfordret og at opgaverne bliver løst professionelt. Der afholdes jævnligt administrationsmøder med skoleledelsen, hvor det er hensigten at holde hinanden ajour og se frem mod næste uges opgaver.

### Sekretariatet holder fokus på:

- Deltagelse i administrationsmøderne
- Udvikling af teamsamarbejde, hvor vi deler information og viden, vil kunne afhjælpe arbejdspress og skabe sparringsmuligheder, hvilket på sigt vil skabe et endnu stærkere sekretariat, som vil kunne yde en højere service, såvel internt som eksternt.
- Tilbage melding i forbindelse med opgaveløsning, hvor flere er involveret, er et potentielt udviklingsområde.
- Efteruddannelse giver altid personalet et fagligt og personligt løft og ny inspiration. Der er et fortsat ønske om, at der arbejdes med efter-/videreuddannelse.

### Mål

- Fortsætte udviklingen af opfølgning på opgaver – give tilbage melding.
- Udvikle den gode mødekultur på administrationsmøderne.
- Direkthed i kommunikationen mellem ledelse og sekretariat.
- Der kommunikeres, når der ændres i faste procedurer.
- Sekretariatet skal være på det højst mulige faglige niveau.

### Handling

- Administrationsmøderne afholdes med dagsorden.
- Den åbne kommunikation bygger på åbenhed, ærlighed og medinddragelse med respekt.
- Den enkelte i administrationen er selv ansvarlig for at følge op på, om der er relevante kurser/efteruddannelses tilbud.

Næste selv-evaluering foretages i 1. kvartal i 2023.

Januar 2023