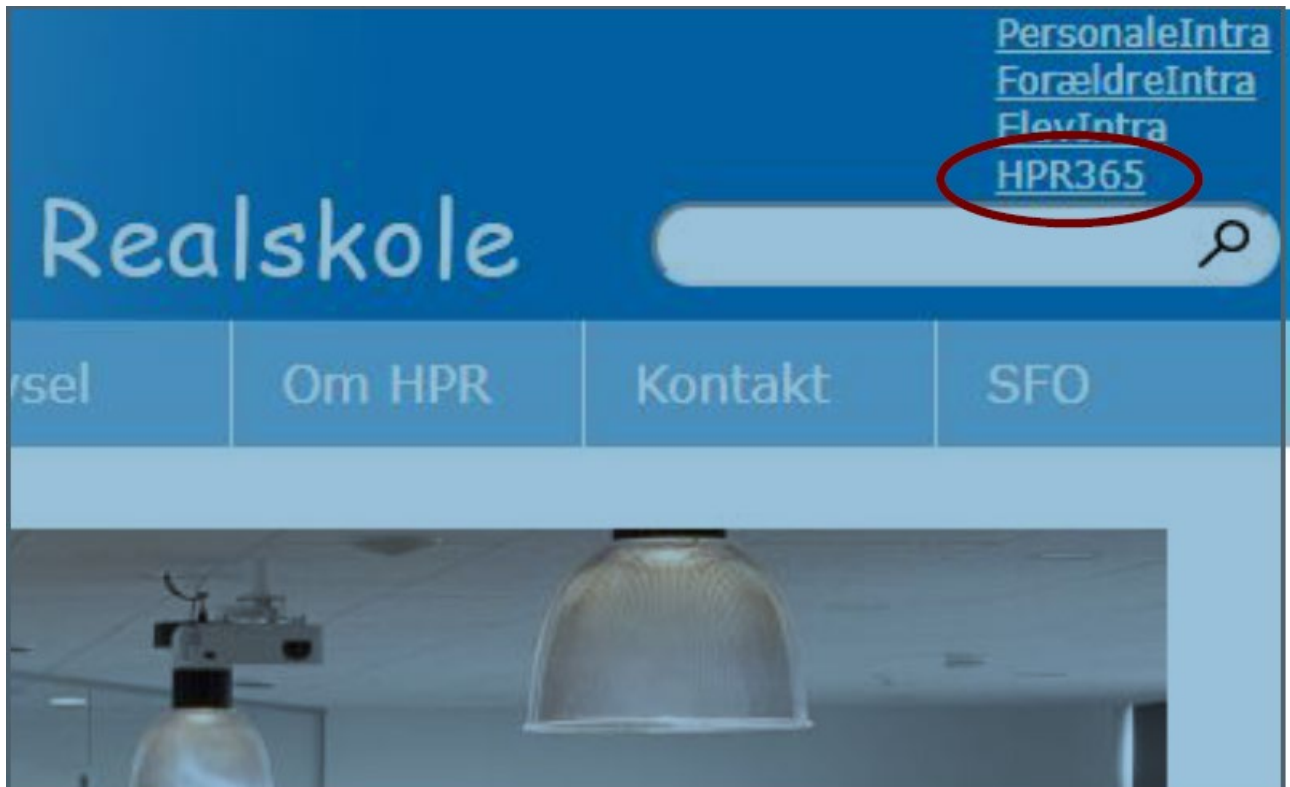


# Vejledning til Office365

Til denne vejledning skal eleven bruge sit UNI-login + kode dertil.

**1: Klik på HPR365 oppe i højre hjørne af HPR's hjemmeside - og log efterfølgende på med UNI-login.**



**2: Når man logger ind, bliver man viderestillet til en Office365 side - som spørger om man vil forblive logget på. Hvilket man svarer ja til, og sætter et flueben i "vis ikke dette igen".**



lass4439@hpr365.dk



Vil du forblive logget på?

Gør dette for at reducere det antal gange, du bliver bedt om at logge på.

Nej

Ja

Vis ikke dette igen

**3: Derefter kommer man ind til siden nedenfor - Klik på software og du bliver viderestillet til en installationsside.**



## Startside



**4: Klik så på "Installer".**

# Office

Installér Office 365 ProPlus med de nye 2016-apps [Hvad skete der med Office 2013?](#)

Bemærk: Administratoren har aktiveret første udgivelse, så du får tidlig adgang til de nyeste Office-fu



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



Access



Publisher



Outlook

Sprog:

dansk (Danmark) ▼

Version:

32-bit [Avancerede](#)

Vises det ønskede sprog ikke? Installér et af sprogene på listen ovenfor, og installér derefter en [tilbeh](#)

[Gennemse systemkrav](#)

[Fejlfinding i forbindelse med installation](#)

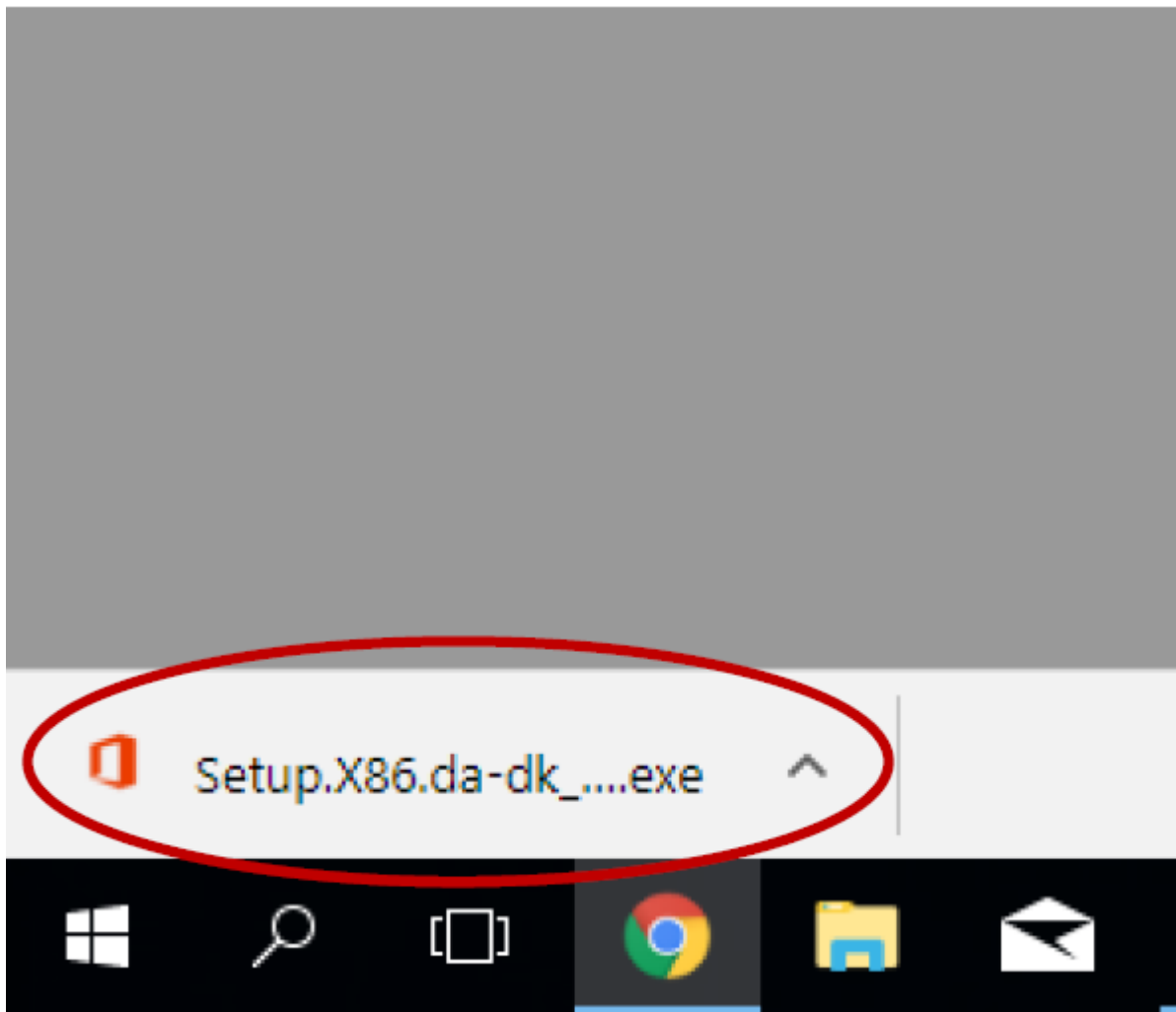
Installér



## Startside



**5: Når du har trykket "installer", vil der komme en lille bjælke frem nede i bunden - alt afhængig af hvilken browser du bruger. Men oftest vil det se ud som på billedet nedenunder - Tryk på den. Herefter starter installationen.**



**6: Første gang Word startes, skal der logges på. Oppe i højre hjørne af Word klikkes der "log på". Der kommer en boks frem, der spørger om en mail - her skriver du igen din nye HPR mail: uni-login@hpr365.dk - Tryk på "næste" - hvorefter UNI-login boks kommer frem.**



Log på

Næste

Ingen konto? [Opret en!](#)